附件5

 宁夏“国培计划（2025）”-中西部骨干项目

**申 报 书**

 项目编号：

项目名称：

申报单位（公章）：

负 责 人：

学科（领域）：

项目执行部门：

负 责 人：

手 机：

宁夏回族自治区教育厅

二〇二五年制

一、基本情况

1．申报单位基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位类型 | □高等学校 □教师研训机构 □中小学□网络机构 ☑其他 |
| 单位负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | 手机 |  |
| 管理团队 |
| 姓名 | 职务 | 专业 | 学历 | 负责事务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 相关培训经验 | 请列出近三年承担的与申报领域相关的培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。 |
| 在线培训的相关经验和优势 | 请列出本单位承办在线培训的经验、依托的平台情况及在线培训的优势。 |
| 首席专家 |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 单位 |  | 研究专长 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 培训专长 |  |
| 专家团队 |
| 姓名 | 职务/职称 | 学科（领域） | 专业 | 工作单位 | 研究专长 | 是否为一线教师教研员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

2．协同申报单位基本情况（有协同单位要求的项目填写，可以填写多个协同单位类型）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位类型 | □高等学校 □教师研训机构 □中小学□网络机构 □其他  |
| 负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 管理团队 |
| 姓名 | 职务 | 专业 | 学历 | 负责事务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 教师培训特色 | 说明实施教师培训的特色，重点介绍培训模式创新情况。 |
| 基础设施条件 | 说明满足参训学员进行培训跟岗实践所需的基础设施情况。 |

二、网络研修支持服务能力(申报项目中有在线培训环节要求的单位填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 网络研修平台支持单位 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 技术服务团队 |
| 姓名 | 职务 | 专业 | 学历 | 负责事务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 网络平台 |
| 指标 | 说明（填写数据须客观真实） |
| 公用IP地址及域名 | 如果存在多个域名，请分别填写。 |
| 个人空间和教师工作坊测试账号及密码 |  |
| 独立出口带宽（填写绝对值） | 网通 |  | 教育网 |  |
| 电信 |  | 其他 |  |
| 网页浏览速度 |  |
| 视频浏览速度 |  |
| 并发承受能力（填写绝对值） |  |
| 服务器（填写绝对值） |  |
| 系统稳定性 |  |
| 网络研修社区功能 | 请说明“个人空间”、“教师工作坊”等具备的功能。 |

三、培训实施方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标定位 | 请根据“国培计划”对该类项目的目标要求以及省级教育行政部门对该子项目的通用性目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和定位。 |
| 对象分析 | 请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。（着重对培训对象的分层分类发展情况描述） |
| 阶段设计 | 请用图示化方式表达培训的主要环节设计及各阶段培训目标、学时（天）、重点及实施主体。（原则上遵循申报指南环节模式设计） |
| 课程内容设计 | 请用图示化方式说明培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。要说明每个模块的核心专题、主要培训方式及学时（天）。 |
| 研修活动设计 | 请按项目流程，分阶段介绍线上研修活动与线下研修活动，重点描述活动的主题、任务、方式、时间、师资团队引领、预期成果等。（强化活动设计与培训主题内容任务之间的对应关系） |
| 工作坊主持人能力提升 | 请说明项目实施过程中不断提升工作坊主持人能力的安排，包括途径、内容与方式等。（有工作坊研修要求的项目填写） |
| 协同机制 | 请简要介绍共同承担培训任务的高等学校，市、县级教师发展中心，中小学之间的责任分工和协同机制。（有协同要求或涉及多单位协同的项目申报单位填写） |
| 培训方式 | 将培训方式与培训内容相结合，介绍本项目中拟采用的培训方式，如专题讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、名师示范课、听课评课、问题研讨、实地考察、跟岗培训和情景体验、现场诊断等。（注意培训方式要充分考虑到疫情防控要求，兼顾防疫安全和培训质量） |
| 预期成果 | 结合项目目标定位，说明培训预期成果。（注意具体可测、可实现） |
| 考核评价 | 请着重阐释本项目对学员的考核评估要求，如果设计了绩效考核任务，也需在此陈述。 |
| 跟踪指导 | 请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的手段、方式和方法。 |
| 资源情况 | 请简要说明拟开发和使用的资源。有在线学习要求的项目，申报单位请说明已开发的必修课和要提供的选修课课程资源（注明学时数）。 |
| 实践基地 | 请简要介绍供学员进行教学观摩实践的实践基地。 |
| 后勤保障 | 请说明根据疫情防控要求进行的组织管理、教学条件、食宿条件等安排设想，以及遇到突发事件的应急预案。 |
| 特色创新 | 请简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。 |
| 在线培训预备方案 | 根据《教育部在线培训指南》要求，着重阐述根据疫情防控形势，将集中培训、跟岗实践等环节转为在线培训的备选方案。内容要包括本单位的在线培训能力、租赁、购买或自有培训平台情况、培训内容阶段设计、培训质量监管机制和措施、在线学员考核评价措施、训后跟踪指导、在线培训资源提供情况等。 |

四、课程内容列表

实践性课程所占比例\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% 授课教师中一线教师、教研员所占比例\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训课程 | 维度 | 模块 | 专题 | 学时 | 内容要点 | 来源 | 是否为实践性课程 | 授课教师 | 单位 | 职称 | 是否为一线教师/教研员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、培训课程资源列表（分别列出与所举例学科相关的培训课程资源，须区分通识课程与学科课程，每类课程不超过五项）

1. 拟使用的资源

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程资源名称 | 形式 | 内容要点 | 建议学时 | 主要作者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：资源形式包括文本课程、网络课程和微课程等。

2. 拟生成的资源（对生成性成果再加工形成的资源）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程资源名称 | 形式 | 内容要点 | 建议学时 | 加工主体 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：资源形式包括文本课程、网络课程和微课程等。

六、培训经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号及名称 |  |
| 申报单位 |  | 培训人数 |  |
| 每期期限 |  | 人均学时 |  |
| 预算科目 | 总经费（万元） | 人均经费（元） | 预算说明 |
| 学员费用 | 伙食费 |  |  |  |
| 住宿费 |  |  |  |
| 专家费用 | 授课费 |  |  |  |
| 食宿费 |  |  |  |
| 交通费 |  |  |  |
| 教学费用 | 学员资料费 |  |  |  |
| 课程资源开发费用 |  |  |  |
| 场地设备费 | 场地租用费 |  |  |  |
| 设备租用费 |  |  |  |
| 其他费用 | 项目调研费 |  |  |  |
| 方案研制费 |  |  |  |
| 项目评估总结费 |  |  |  |
| 宣传费 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

七、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 申报单位对实施培训项目的承诺等。负责人签名：（单位公章） 年 月 日 |