

## 附件 1

## 自治区教育厅招标代理机构遴选评审标准

序号	评审内容	分值	评审标准
1	场地及设备情况	12 分	<p>1. 自有独立开标室、评标室，配置齐全的得 6 分，每缺一项扣 3 分；配有音视频监控、记录存储等设备，配置齐全的得 2 分，每缺一项扣 1 分。</p> <p>2. 自有档案室，得 3 分，未配置不得分；档案室配有安全防盗、档案装订、存放储藏等设施，配置齐全得 1 分，每缺一项扣 0.5 分。</p> <p>（提供相关证明材料，未提供的不得分。采购人适时对入选单位进行实地考察，如有弄虚作假行为，一经发现取消其入选资格）</p>
2	专职人员情况	10 分	<p>招标代理机构持有政府采购类相关从业人员培训合格证明材料有 5 人的，得 3 分；每增加 1 人加 1 分，最多加 7 分。（提供培训合格证明、未到期的劳动合同和近三个月社保缴费证明材料，未提供的不得分）</p>
3	专职人员能力及稳定性	5 分	<p>按专职人员能力及稳定性择优，以宁夏政府采购系统公布的专职人员稳定性数值为准。数值 <math>\leq 5</math>，得 5 分；<math>5 &lt; \text{数值} \leq 10</math>，得 4 分；<math>10 &lt; \text{数值} \leq 20</math>，得 3 分；<math>20 &lt; \text{数值} \leq 35</math>，得 2 分；数值 <math>&gt; 35</math>，得 1 分。（提供自公告发布之日到遴选当天任意一天宁夏政府采购系统查询截图并加盖公章）</p>
4	综合能力	3 分	<p>按被有效质疑投诉率择优，以宁夏政府采购系统公布的被有效质疑投诉率数值为准。数值 = 0，得 3 分；<math>0 &lt; \text{数值} &lt; 0.01</math>，得 2 分；数值 <math>\geq 0.01</math>，</p>

			得 1 分。（提供自公告发布之日到遴选当天任意一天宁夏政府采购系统查询截图并加盖公章）
		3 分	按代理项目类别（货物类）择优，以宁夏政府采购系统公布的代理项目类别得分数值为准。数值 $\geq 0.8$ ，得 3 分； $0.6 < \text{数值} < 0.8$ ，得 2 分；数值 $\leq 0.6$ ，得 1 分。（提供自公告发布之日到遴选当天任意一天宁夏政府采购系统查询截图并加盖公章）
		3 分	按代理项目类别（服务类）择优，以宁夏政府采购系统公布的代理项目类别得分数值为准。数值 $\geq 0.7$ ，得 3 分； $0.6 < \text{数值} < 0.7$ ，得 2 分；数值 $\leq 0.6$ ，得 1 分。（提供自公告发布之日到遴选当天任意一天宁夏政府采购系统查询截图并加盖公章）
		3 分	按代理项目类别（工程类）择优，以宁夏政府采购系统公布的代理项目类别得分数值为准。数值 $\geq 0.6$ ，得 3 分； $0.5 < \text{数值} < 0.6$ ，得 2 分；数值 $\leq 0.5$ ，得 1 分。（提供自公告发布之日到遴选当天任意一天宁夏政府采购系统查询截图并加盖公章）
5	企业业绩	5 分	2023 年 2 月至今，每服务完成一个中标金额 400 万元及以上的项目，得 0.5 分，最多得 5 分。 （一个项目中含有多个标段的，按 1 项计算。提供委托协议及中标公告复印件并加盖公章，提供不全或未加盖公章的不得分）
6	项目负责人业绩	5 分	2023 年 2 月至今，拟选派服务团队项目负责人完成在公共资源交易服务中心代理开标的、中标金额在 200 万元及以上的项目，每提供 1

			<p>项得 0.5 分，满分 5 分。</p> <p>（一个项目中含有多个标段的，按 1 项计算。提供委托协议及中标公告复印件并加盖公章，提供不全或未加盖公章的不得分。与“企业业绩”重复提供的，此项不计分）</p>
7	服务方案及流程	12 分	<p>制定招标代理工作方案及工作流程，内容包括但不限于采购项目分析、采购方式选择、采购文件编制重点、质疑及投诉处置方案、工作进度计划、响应时效、协调机制、项目应急预案、合理化建议等，其中：</p> <p>1. 工作方案及流程全面覆盖所有要求内容，逻辑清晰、针对性极强，贴合采购项目实际需求，各项措施科学合理、可操作性强，能有效规避采购风险，合理化建议具有较高实用价值，得 12 分。</p> <p>2. 工作方案及流程覆盖所有要求内容，逻辑清晰、针对性较强，基本贴合采购项目实际，各项措施合理、可操作性较好，能规避主要采购风险，合理化建议具有一定实用价值，得 10 分。</p> <p>3. 工作方案及流程基本覆盖所有要求内容，逻辑基本清晰、有一定针对性，各项措施基本合理、具备基本可操作性，能规避部分主要采购风险，有合理化建议，得 8 分。</p> <p>4. 工作方案及流程未完全覆盖要求内容，逻辑不够清晰、针对性不足，部分措施不合理、可操作性较差，规避采购风险的措施不完善，合理化建议缺失或无实际意义，得 6 分。</p> <p>5. 工作方案及流程缺失核心内容，逻辑混</p>

			<p>乱、无针对性，多数措施不合理、不具备可操作性，未制定规避采购风险的措施，无合理化建议，得4分。</p> <p>6. 未提供不得分。</p> <p>（评委根据各招标代理机构提供内容进行横向对比、赋分）</p>
8	内部制度和流程	12分	<p>招标代理机构内部有健全的规章制度，内容包括但不限于机构管理制度、开评标制度及流程、内部控制制度、采购招标文件编制和审核制度等。</p> <p>1. 内部规章制度体系完整、健全，全面覆盖机构管理制度、开评标制度及流程、内部控制制度、采购招标文件编制和审核制度等所有核心要求，且符合国家、地方政府采购相关法律法规及行业规范；制度条款细化、逻辑清晰，可操作性极强，能全面规范机构日常运营及招标代理各项工作，无任何遗漏或不合理之处，得12分。</p> <p>2. 内部规章制度体系完整，覆盖所有核心制度要求，基本符合相关法律法规及行业规范；制度条款较为细化、逻辑清晰，可操作性较强，能有效规范机构日常运营及招标代理各项工作，仅存在个别细微疏漏，不影响整体执行效果，得10分。</p> <p>3. 内部规章制度体系基本完整，基本覆盖核心制度要求，无明显违反相关法律法规及行业规范的内容；制度条款基本具体、逻辑基本清晰，具备基本可操作性，能规范机构主要运营及招标代理工作，存在少量疏漏或表述不够精准的地方，得8分。</p>

			<p>4. 内部规章制度体系不够完整，未完全覆盖核心制度要求（如缺失某一项核心制度或核心制度内容不完整），无严重违反相关法律法规的内容；制度条款较为笼统、逻辑不够清晰，可操作性较差，难以全面规范机构运营及招标代理工作，存在较多疏漏，得 6 分。</p> <p>5. 内部规章制度体系混乱，核心制度缺失两项及以上，或核心制度内容严重不全；制度条款模糊、逻辑混乱，不具备可操作性，无法规范机构日常运营及招标代理工作，甚至存在与行业规范相悖的表述，得 4 分。</p> <p>6. 未提供不得分。</p> <p>（评委根据各招标代理机构提供的内部规章制度内容进行横向对比、赋分）</p>
9	质量控制	10 分	<p>制定招标代理服务质量控制方案，内容包括但不限于有三级审核机制流程图、明确各环节责任人、负面清单（至少 10 项禁止行为）、文件差错率承诺等方面。</p> <p>1. 服务质量控制方案全面完整，完全覆盖三级审核机制流程图、各环节责任人、负面清单（不少于 10 项禁止行为）、文件差错率承诺等所有要求内容。三级审核流程图清晰规范、逻辑严谨，明确各审核节点、审核内容及衔接流程；各环节责任人分工明确、权责清晰，可追溯可追责；负面清单完整具体、针对性强，涵盖招标代理服务全流程关键禁止行为（不少于 10 项）；文件差错率承诺科学合理、可考核，质量控制措施完善，可操作性极强，能全面有效管控招标代理服务质量，得 10 分。</p>

			<p>2. 服务质量控制方案完整，覆盖所有核心要求内容，无缺失项。三级审核流程图清晰，基本明确审核节点及流程，仅存在细微衔接瑕疵；各环节责任人分工基本明确，权责无明显遗漏；负面清单完整（不少于 10 项禁止行为），针对性较强，覆盖主要禁止行为；文件差错率承诺合理，质量控制措施基本完善，可操作性较强，能有效管控核心环节服务质量，得 8 分。</p> <p>3. 服务质量控制方案基本完整，未完全覆盖核心要求内容（无重大缺失）。三级审核流程图不够规范，审核节点、衔接流程表述不够清晰；各环节责任人分工不够明确，存在权责交叉或轻微遗漏；负面清单基本完整（不少于 10 项禁止行为），针对性一般，部分禁止行为表述笼统；文件差错率承诺不够具体，质量控制措施不够完善，可操作性一般，仅能管控主要环节基础质量，得 6 分。</p> <p>4. 服务质量控制方案不完善，核心内容存在明显缺失或不合理。三级审核流程图混乱，未明确核心审核节点及流程；各环节责任人未明确或分工混乱、权责不清；负面清单不完整（不足 10 项禁止行为）或针对性极差，未覆盖关键禁止行为；文件差错率承诺不明确或不合理，质量控制措施缺失，不具备可操作性，无法有效管控服务质量，得 4 分。</p> <p>5. 未提供不得分。（评委根据各招标代理机构提供内容进行横向对比、赋分）</p>
10	廉洁与保密	5 分	制定招标代理服务廉洁与保密方案，包括但不限于廉洁承诺书、明确责任追究条款、保密制

			<p>度（含文件管理、人员约束、泄密处置）等内容。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案及措施内容翔实，满足具体采购项目实际需要，具有可操作性，得 5 分；</li> <li>2. 方案内容合理具体，满足具体采购项目实际需要，具有可操作性，得 3 分；</li> <li>3. 方案内容基本完整，基本满足具体采购项目实际需要，基本可操作，得 1 分；</li> <li>4. 未提供或提供内容不完整的，不得分。（评委根据各招标代理机构提供内容进行横向对比、赋分）</li> </ol>
11	后续服务 （档案管理）	6 分	<p>制定的招标代理后续服务流程包括但不限于咨询响应时限、档案归档清单、保管年限承诺、查阅流程等。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案及措施内容翔实，满足具体采购项目实际需要，具有可操作性，得 6 分；</li> <li>2. 方案内容合理具体，满足具体采购项目实际需要，具有可操作性，得 4 分；</li> <li>3. 方案内容基本完整，基本满足具体采购项目实际需要，基本可操作，得 2 分；</li> <li>4. 未提供或提供内容不完整的，不得分。（评委根据各招标代理机构提供内容进行横向对比、赋分）</li> </ol>
12	增值服务	6 分	<p>制定招标代理增值服务方案（至少包含 2 项增值服务），内容包括但不限于明确服务形式和频次等。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案及措施内容翔实，满足具体采购项目实际需要，具有可操作性，得 6 分；</li> <li>2. 方案内容合理具体，满足具体采购项目实际需要，具有可操作性，得 4 分；</li> </ol>

			<p>3. 方案内容基本完整，基本满足具体采购项目实际需要，基本可操作，得 2 分；</p> <p>4. 未提供或提供内容不完整的，不得分。（评委根据各招标代理机构提供内容进行横向对比、赋分）</p>
--	--	--	--