附件4

2025年自治区教育厅专项培训项目

申 报 书

项目编号：

项目名称：

申报单位（公章）：

实施方式：集中培训□ 在线培训□ 混合式□

学科（领域）：

统筹管理部门：

负 责 人：

手 机：

宁夏回族自治区教育厅

二〇二五年制

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| **项目执行部门** |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | 电子信箱 |  |
| 相关培训及研究成果 | 请列出近三年的代表性成果，不超过300字。 |
| 联合申报单位 | 单位简介及相关培训经历，不超过300字。（如无联合申报单位，不填此栏） |
| 合作网络研修机构 | 网址 |  |
| 机构简介 | 简述网络培训机构基本情况，网络资源是否拥有独立的知识产权等。不超过200字。 |
| **管理团队** |
| 姓名 | 职务 | 专业 | 学历 | 负责事务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |
| **首席专家** |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | 电子邮件 |  |
| 培训专长或研究领域 |  |
| 在项目实施拟承担的主要工作 | 不超过100字。 |

二、培训实施方案

|  |  |
| --- | --- |
| **培训主题** | 培训主题名称，不超过30字。 |
| **需求分析** | 请根据本项目的目标定位、培训经验及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。 |
| **培训目标和成果产出** | 请根据项目实施指南对该类项目的目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和成果产出。 |
| **内容设计** | 请用图示化方式表达培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。 |

备注：以上可另加页。

| **培训课程计划** | 序号 | 时段(第一天上午/第一天下午/.....依此类推) | 培训专题 | 学时 | 内容要点 | 理论性课程/实践性课程/网络课程 | 培训方式 | 授课教师姓名 | 工作单位 | 职务 | 职称 | 一线教师（教研员）/校（院）长/学术或业务带头人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： “培训方式”是指采取哪种形式，如专家讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、问题研讨、实地考察、跟岗培训等，表格可另加页。

|  |  |
| --- | --- |
| **在线培训硬件条件介绍** | 请简要介绍开展在线培训的硬件条件等，相应的证明材料可另附。（如无在线培训，不填此栏） |
| **考核****评价** | 请着重阐释本项目对学员的考核评估要求，如果设计了绩效考核任务，也需在此陈述。 |
| **跟踪****指导** | 请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的时间表和工作计划。不超过500字。 |
| **资源****建设** | 请列出拟开发和使用的资源清单。不超过500字。 |
| **实践基地** | 列出供学员进行教学观摩实践的实践基地。 |
| **后勤保障** | 请说明组织管理、教学条件、食宿条件等后勤保障情况。 |
| **培训特色与创新** | 请简要阐述培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、后勤保障等方面的亮点、特色、创新之处。 |
| **成果转化** | 请简要说明项目成果转化的思路、预期取得的成果等。 |
| **专家论证意见** | 专家姓名 |  | 专家意见：签字：  |
| 专家姓名 |  | 专家意见：签字：  |
| 专家姓名 |  | 专家意见：签字：  |

注：以上相关硬件条件、课程资源可通过图片、视频等其他方式予以展示，可另加页。六、培训经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |  |  |
| 培训人数 |  | 培训时长 |  |
| 经费标准 |  | 人均学时 |  |
| 预算科目 | 总经费（万元） | 人均经费（元） | 预算说明 |
| 学员费用 | 伙食费 |  |  |  |
| 住宿费 |  |  |  |
| 专家费用 | 授课费 |  |  |  |
| 食宿费 |  |  |  |
| 交通费 |  |  |  |
| 教学费用 | 学员资料费 |  |  |  |
| 课程资源开发费用 |  |  |  |
| 场地设备费 | 场地租用费 |  |  |  |
| 设备租用费 |  |  |  |
| 其他费用 | 项目调研费 |  |  |  |
| 项目评估总结费 |  |  |  |
| 宣传费 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

七、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 我单位对项目申报书内容的真实性、有效性及完整性负责。如中标，将按照《培训合作协议》签订内容及宁夏回族自治区教育厅对培训项目的相关管理要求，严格规范项目执行，经费支出严格遵守国家及宁夏回族自治区关于党政机关培训经费相关管理办法的有关规定，落实主体责任。积极配合宁夏教育装备和校园风险管理中心进行项目中期视导、履约验收、经费结算、绩效评价等工作，做好培训项目实施的全流程管理。负责人签名：（单位公章） 年 月 日 |

八、其他附件（仅党建思政类、职业教育类项目类填写）

请填写《基地支撑文件一览表》，列举国家部委或宁夏回族自治区公布的党建思政、职业教育类培训基地正式文件。

党建思政类、职业教育类基地支撑文件一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 正式文件全称 | 文件号 | 发文日期（年、月、日） | 文件有效期（具体日期或长期） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

正式文件：

（基地支撑文件一览表内的正式文件一并装订于申报书内）